직무기술서

채용분야	경비	근무지	한국해양과학기술원 부산 본원
	①직원 구분	②인력 구분	③직급 구분
	무기계약직	공무직	-

NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류	능력단위세분류
11.경비·청소	01.경비	01.경비·경호	01.보안	-

직무수행 내용	❑ 경비 업무 - 단정한 복장과 정중한 태도로 지시와 업무수칙에 따른 임무를 완수 (1일 2교대) - 담당지역내 시설, 인명, 재산을 보호 - 방문자 및 방문차량의 신원 및 용무를 파악한 후 신속 정확하게 안내 - 방문증을 확인하고 허가되지 않은 구역으로의 진입 제지 - 화재, 도난 등 사고 발생시 응급조치, 경보전달, 지휘계통으로 보고 - 한국해양과학기술원 본원(부산)을 순찰하면서 보안안전을 유지 - 평소 안전지출 및 응급파기 계획을 숙지하여 유사시 즉각 조치
전형절차	❑ **[1차 전형]** 서류심사 ❑ **[2차 전형]** 면접심사
일반요건	**연 령**: ❑ 18세 이상 65세 이하인 자 **성 별**: ❑ 제한 없음
교육요건	**최종 학력**: ❑ 고졸 이상 **전 공**: ❑ 제한 없음

직무요건

필요지식	❑ 경비업법. 청원경찰법, 형법/형사소송법(정당방위, 긴급피난, 현행범체포 관련)에 대한 이해 ❑ 출입통제 절차, 순찰노선 설정, 취약지점 파악 요령 ❑ 폭발물, 약품 등 유해/위험물질의 특성에 관한 지식 ❑ CCTV와 VMS, 화재감지기, 소화기, 출입통제시스템를 판독하고 조작하는 지식 ❑ 심폐소생술(CPR), 자동심장충격기(AED) 사용법 등 상황별 응급처치 요령
필요기술	❑ 비상상황시 자신과 동료를 보호하는 호신술과 상대방을 제압하는 무술 ❑ 유사시 관련자/기관에 상황을 신속정확하게 전파할 수 있는 의사소통력 ❑ 거동수상자를 검문검색하고 지시에 따르도록 하는 요령 ❑ 다수의 군중과 차량을 통제하는 기술 ❑ 임직원, 방문객에게 단호하면서도 예의바르게 응대하여 불필요한 마찰을 방지하는 요령
직무 수행태도	❑ "한국해양과학기술원의 첫 인상과 안전이 나에게 달려있다"는 주인의식과 사명감 ❑ 관련법규를 준수하는 정신과 도덕성 ❑ 사건·사고를 은폐·축소하지 않는 정직한 태도 ❑ 임직원의 개인정보나 기관의 기밀을 유출하지 않는 직업윤리 ❑ 무사고가 지속되더라도 방심하지 않고 근무지를 고수하면서 순찰/모니터링시 간과하기 쉬운 사소한 징후(소리, 냄새, 이상행동)를 감지하는 세심함 ❑ 무리한 요구를 받더라도 감정을 다스리고 냉정함을 유지하는 평정심 ❑ 교대시간과 순찰시간을 엄수하는 근면성실함 ❑ 동료와 유기적으로 소통하고 교대시 인계를 정확히 하며 비상시 호흡을 맞추는 팀스피릿
직업기초능력	❑ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력
필요자격	❑「경비업법」에 따른 일반경비원 신임교육을 이수한 자(이수증 소지자)
참 고	NCS 국가직무능력표준(http://www.ncs.go.kr/) - 'NCS 및 학습모듈 검색' 참조